



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΔΕΣΦΑ Α.Ε.

Περιεχόμενα

Όραμα και Αποστολή

Αξίες του ΔΕΣΦΑ

Μήνυμα Διοίκησης

Γενικές Διατάξεις

1. Πεδίο εφαρμογής - Σκοπός
2. Συμμόρφωση
3. Ανθρώπινα δικαιώματα
4. Υγεία και ασφάλεια
5. Περιβάλλον
6. Αλκοόλ και εθιστικές ουσίες
7. Προστασία Πληροφοριών
8. Απαγόρευση επιχορηγήσεων σε Πολιτικά Κόμματα
9. Σύγκρουση Συμφερόντων
10. Δωροδοκία και Διαφθορά
11. Εταιρικές Ευκαιρίες – Ευρεσιτεχνίες
12. Χορηγίες και Δωρεές
13. Σχέσεις με τους Εργαζομένους
14. Σχέσεις με αντισυναλλασσομένους
15. Σχέσεις με την Κοινωνία
16. Πρόσθετες Υποχρεώσεις Διευθυντών
17. Εφαρμογή - Παραβάσεις

Ειδικές διατάξεις συμμόρφωσης του Ανεξάρτητου Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς

18. Θέματα ανεξαρτησίας έναντι της Κάθετα Ολοκληρωμένης Επιχείρησης

Η άποψή σας μετράει

Όραμα και Αποστολή

Όραμα μας είναι η εδραίωση του ΔΕΣΦΑ ως η κυρίαρχη περιφερειακή δύναμη στη διαχείριση του φυσικού αερίου και η ανάδειξη της Ελλάδας σε αξιόπιστο κόμβο μεταφοράς και εμπορίας αερίου μιας διασυνδεδεμένης, ασφαλούς και οικονομικά αποδοτικής ευρωπαϊκής αγοράς.

Θεμελιώδης αρχή μας η προαγωγή της Επιχειρηματικής Αριστείας σε κάθε πτυχή της δραστηριότητάς μας.

Στόχος και κοινή μας ευθύνη η δημιουργία υψηλής προστιθέμενης αξίας για το σύνολο των εταίρων μας μέσα από έναν ηθικά, κοινωνικά και περιβαλλοντικά υπεύθυνο τρόπο.

Αποστολή μας είναι η λειτουργία, η διαχείριση, η εκμετάλλευση και η ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΕΣΦΑ) και των διασυνδέσεών του, κατά τρόπο τεχνικά άρτιο και οικονομικά αποδοτικό, με σκοπό τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των Χρηστών του με ασφάλεια, αξιοπιστία και επάρκεια.

Διαθέτοντας υψηλή τεχνογνωσία και εκτεταμένη εμπειρία, ο ΔΕΣΦΑ αναπτύσσει κρίσιμες υποδομές και παρέχει ένα ευρύ φάσμα υψηλής ποιότητας ολοκληρωμένων υπηρεσιών, προωθώντας ταυτόχρονα τις κατάλληλες συνθήκες για την ανάπτυξη της ελληνικής και ευρωπαϊκής αγοράς φυσικού αερίου.

Στο πλαίσιο αυτό, προχωρά σε στρατηγικές συνεργασίες με κορυφαίους ευρωπαϊκούς Διαχειριστές στοχεύοντας στην ενίσχυση της διασυνδεσιμότητας του ΕΣΦΑ και των ευρωπαϊκών Δικτύων μέσω της υλοποίησης περιφερειακών ενεργειακών διαδρόμων φυσικού αερίου.

Με όρους οικονομικής, κοινωνικής και περιβαλλοντικής αειφορίας και στη βάση ενός συνεχούς και διαφανούς διαλόγου με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, ο ΔΕΣΦΑ υλοποιεί ένα σημαντικό επενδυτικό πρόγραμμα για την ολοκλήρωση εθνικής σημασίας έργων και υποδομών, συμβάλλοντας ουσιαστικά στη δημιουργία θέσεων εργασίας, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής οικονομίας και την ανάπτυξη της χώρας.

Αξίες του ΔΕΣΦΑ

Ακεραιότητα

- Λειτουργούμε με γνώμονα μια επιχειρηματική ηθική που βασίζεται στην ειλικρίνεια, τη διαφάνεια και την αμεροληψία στο σύνολο των επαγγελματικών μας συνεργασιών, σε όλες τις επαγγελματικές μας συνεργασίες.
- Εξασφαλίζουμε την ίση μεταχείριση και τη μη διάκριση των χρηστών του Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου.

Ευθύνη

- Προάγουμε την ασφάλεια εφοδιασμού της Ελλάδας και της ευρύτερης περιοχής της Νοτιοανατολικής Ευρώπης σε φυσικό αέριο, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων μας.
- Κάθε εργαζόμενος αναλαμβάνει την ευθύνη της ποιότητας του έργου του, προκειμένου να συνεισφέρει στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της Εταιρείας.
- Αναλαμβάνουμε την ευθύνη για τη στήριξη των ευπαθών κοινωνικά Ομάδων και των τοπικών κοινωνιών από τις οποίες διέρχεται το Εθνικό Σύστημα Φυσικού Αερίου («ΕΣΦΑ»).

Συνεργασία

- Αναγνωρίζουμε τα οφέλη της ομαδικής εργασίας και ενθαρρύνουμε/παροτρύνουμε την ενδοεταιρική συνεργασία, για τη διάχυση της γνώσης, της πληροφορίας και της τεχνογνωσίας σε όλο και περισσότερους εργαζομένους της Εταιρείας.
- Συνεργαζόμαστε με τους Διαχειριστές Φυσικού Αερίου εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη διασπορά τεχνογνωσίας και βέλτιστων πρακτικών.
- Συνεργαζόμαστε με φορείς και τοπικές κοινωνίες ώστε το έργο της Εταιρείας να παράγει προστιθέμενη αξία, δημιουργώντας οφέλη στο για το ευρύτερο δυνατό μέρος του πληθυσμού.

Επιδίωξη της Αριστείας

- Βελτιώνουμε συνεχώς τις υπηρεσίες μας, προκειμένου να εξυπηρετούνται οι ανάγκες των Χρηστών κατά τρόπο ασφαλή, επαρκή, αξιόπιστο.
- Επιδιώκουμε όλοι οι εργαζόμενοί μας να είναι υπερήφανοι για το έργο τους και να εργάζονται αξιοποιώντας με βέλτιστο τρόπο τις ικανότητές τους.
- Υιοθετούμε τεχνολογία αιχμής, επιδιώκοντας ένα Εθνικό Σύστημα Φυσικού Αερίου τεχνικά άρτιο και ολοκληρωμένο, με βάση τις πλέον σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις.

Μήνυμα Διοίκησης

Η Διοίκηση της Εταιρείας λειτουργεί με αίσθημα ευθύνης και συνέπειας απέναντι στους εργαζόμενους. Η επένδυση στους εργαζόμενους αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της εταιρικής της πολιτικής, καθώς σε αυτούς οφείλεται η υλοποίηση των επιχειρηματικών στόχων, η επίτευξη θετικών αποτελεσμάτων και η συνεχής ανάπτυξη της Εταιρείας. Για το λόγο αυτό, η Διοίκηση δεσμεύεται στη δημιουργία και διατήρηση ενός εργασιακού περιβάλλοντος, που προάγει την αμοιβαία εμπιστοσύνη, την επικοινωνία, τη συνεργασία και την αναγνώριση. Προωθεί ίσες ευκαιρίες απασχόλησης και ενδοεταιρικής εξέλιξης και υιοθετεί πρακτικές πρόσληψης που συνάδουν με τις νόμιμες προϋποθέσεις και τα κριτήρια απασχόλησης, όπως εκάστοτε ορίζει η εργατική νομοθεσία και βασίζονται στις ικανότητες και το μορφωτικό επίπεδο κάθε ατόμου, ανεξάρτητα από το φύλο, την υπηκοότητα, το χρώμα, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την καταγωγή ή τη σωματική ικανότητα.

Εστιάζει στις επιδόσεις και επικεντρώνεται στην επίτευξη των βέλτιστων αποτελεσμάτων. Αναγνωρίζει και ανταμείβει τις υψηλές επιδόσεις και, ταυτόχρονα, συνεκτιμά τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε εργαζόμενου ξεχωριστά. Αυτή είναι μια σημαντική ευθύνη, την οποία μοιραζόμαστε όλοι. Δημιουργούμε ένα περιβάλλον εργασίας, όπου η προσωπική αξία αναγνωρίζεται και τα άτομα μπορούν να αναπτυχθούν προσωπικά και επαγγελματικά προς όφελος της Εταιρείας, απολαμβάνοντας την εργασία τους. Στηρίζουμε κάθε μορφή συμπεριφοράς που προάγει τις αξίες της Εταιρείας και πιστεύουμε πως είναι σημαντικό να αναθέτουμε τις κατάλληλες εργασίες στους κατάλληλους ανθρώπους. Οι έχοντες θέσεις ευθύνης οφείλουν, παράλληλα, να στηρίζουν τους εργαζομένους στην προσπάθειά τους να εξισορροπήσουν την επαγγελματική με την προσωπική τους ζωή. Με τον τρόπο αυτό θέτουν τα θεμέλια για παραγωγική εργασία, θέτοντας τις βάσεις για τη συνεχή ανάπτυξη των εργαζομένων, την ενίσχυση της δημιουργικής έκφρασης και σκέψης και την εκπλήρωση των προσωπικών και επαγγελματικών φιλοδοξιών.

Η Εταιρεία συμμορφώνεται με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία που αφορά στην τήρηση του νόμου στους χώρους εργασίας, σε όλα τα εργασιακά θέματα, σε θέματα ασφάλισης σε κοινωνικούς και ασφαλιστικούς φορείς, θέματα προστασίας υγείας, προστασίας και προσωπικών δεδομένων. Με άλλα λόγια, εργαζόμαστε με τρόπο που εμπνέει εμπιστοσύνη στους άλλους, θεωρώντας πως η εμπιστοσύνη είναι η βάση κάθε συνεργασίας. Αυτό ακριβώς υπογραμμίζει τη σημασία του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας, ο οποίος περιλαμβάνει τις κατευθυντήριες γραμμές που βοηθούν να βρούμε τρόπους, για να κερδίζουμε την εμπιστοσύνη των άλλων μέσα από την καθημερινή μας εργασία. Επίσης, μας παρέχει αναλυτικά παραδείγματα για το τι δεν επιτρέπεται να κάνουμε, ώστε να μην θέσουμε σε κίνδυνο την εμπιστοσύνη είτε λόγω άγνοιας είτε λόγω αμέλειας.

Αναλαμβάνουμε την εργασία που μας αναθέτουν με υπευθυνότητα και όταν αυτό είναι απαραίτητο, εμπλέκουμε συναδέλφους - κατά την αρμοδιότητα εκάστου - στη διαχείριση πολύπλοκων θεμάτων, ώστε να εξασφαλίσουμε τον καλύτερο δυνατό χειρισμό τους. Εάν εντοπίσουμε λάθη σε επιχειρησιακές διαδικασίες, επιδιώκουμε τον διάλογο με τους συναδέλφους και τους προϊσταμένους μας, με στόχο να βρούμε τις κατάλληλες λύσεις. Μπορούμε να βασιζόμαστε ο ένας στον άλλο, όπως ακριβώς μπορούν να βασίζονται σε εμάς οι πελάτες μας.

Ο Κώδικας αυτός αποτελεί τη δέσμευση της Διοίκησης του ΔΕΣΦΑ και όλων των εργαζομένων στην επίτευξη του βέλτιστου αποτελέσματος, προκειμένου ο ΔΕΣΦΑ να επιβεβαιώνει πως είναι ένας σύγχρονος ευρωπαϊκός διαχειριστής.



Σωτήριος Νίκας
Πρόεδρος Δ.Σ. & Διευθύνων Σύμβουλος ΔΕΣΦΑ

Γενικές διατάξεις

1. Πεδίο Εφαρμογής - Σκοπός

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας διέπει την άσκηση των καθηκόντων του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Διευθύνοντος Συμβούλου, του συνόλου των εργαζομένων της εταιρείας με σχέση εξηρημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου ή αορίστου χρόνου, είτε με σχέση έμμισθης εντολής, των μονίμων συνεργατών, εξωτερικών συνεργατών και αναδόχων συμβάσεων της Εταιρείας και του προσωπικού που απασχολούν για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων έναντι της Εταιρείας, στο εξής «προσωπικό» ή «εργαζόμενοι».

Ο Κώδικας καλύπτει ένα ευρύ φάσμα εταιρικών πρακτικών, επιχειρηματικών πρακτικών και διαδικασιών που αφορά τόσο την συμπεριφορά του προσωπικού της Εταιρείας στις προς τα έσω σχέσεις (ενδοεταιρικά), όσο και στις προς τα έξω σχέσεις της Εταιρείας κατά τις πάσης φύσεως επαφές ή/και συναλλαγές. Δεν περιορίζεται μόνο στο προσυμβατικό κομμάτι, αλλά επεκτείνεται και κατά το στάδιο εκτέλεσης μίας σύμβασης με τους Χρήστες του ΕΣΦΑ, τους πελάτες μη ρυθμιζόμενων υπηρεσιών, τους προμηθευτές, τους εργολάβους, συνεργάτες, και πάσης φύσεως τρίτους καθώς και με τους μετόχους της Εταιρείας, την κοινωνία, τις κυβερνήσεις και τις κρατικές αρχές.. Οριοθετεί τα πρότυπα της Εταιρείας περί ηθικής συμπεριφοράς, οπουδήποτε αυτή δραστηριοποιείται. Είναι προφανές ότι η νομικά και ηθικά σωστή συμπεριφορά είναι ευθύνη όλων μας. Σε αυτό το πλαίσιο, το προσωπικό μπορεί να επιζητά καθοδήγηση, σύμφωνα με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας, όταν υπάρχει αμφιβολία για τον κατάλληλο χειρισμό μιας κατάστασης, ή οποιουδήποτε ζητήματος που ανακύπτει εντός ή εκτός Εταιρείας, εφόσον αφορά τη δράση, συμπεριφορά ή δραστηριότητά της.

Ο παρών Κώδικας έχει συνταχθεί κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να παρέχει ένα πλαίσιο αναφοράς στο οποίο θα μπορεί να ενταχθεί και να αξιολογηθεί οποιαδήποτε δραστηριότητα ακόμη και αν ρητώς δεν προβλέπεται στον Κώδικα.

2. Συμμόρφωση σε γενικές αρχές

Οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να ενεργούν ηθικά σε κάθε τομέα της δραστηριότητας της Εταιρείας στην οποία μετέχουν, να ασκούν τα καθήκοντά τους με οδηγό τη συνείδησή τους και το νόμο, να συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια και ευπρέπεια και οφείλουν να διατηρούν υψηλά πρότυπα εντιμότητας, τιμότητας, αξιοπιστίας και ακεραιότητας. Οφείλουν να ασκούν τα καθήκοντα τους με ειλικρίνεια, διαφάνεια και αμεροληψία και να λειτουργούν δεοντολογικά.

Πέρα από τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία, όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να τηρούν πλήρως τους εσωτερικούς κανονισμούς, τις πολιτικές και τις διαδικασίες που θεσπίζονται από την Εταιρεία. Οι πολιτικές της Εταιρείας περιέχουν λεπτομερείς οδηγίες, τόσο για την ενημέρωση του προσωπικού σε κάθε τομέα, όσο και για τον καθορισμό του τρόπου διασφάλισης της εφαρμογής αυτής στην πράξη.

Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να συμβουλεύονται τους Προϊσταμένους τους, τους Διευθυντές και τη Νομική Υπηρεσία σε περίπτωση οποιασδήποτε αμφιβολίας ή ανάγκης για διευκρίνιση ως προς τη νομιμότητα των ενεργειών τους, στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των εταιρικών τους καθηκόντων.

Η Εταιρεία ενεργεί και λαμβάνει μέτρα σύμφωνα με το νόμο, τις συμβάσεις και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς της, αναφορικά με τυχόν περιστατικά παραβατικής συμπεριφοράς από τους εργαζόμενους ή

παραβάσεις της νομοθεσίας, χωρίς διακρίσεις. Καθώς τα ανώτερα στελέχη λειτουργούν ως πρότυπα, η Εταιρεία έχει υψηλές προσδοκίες από αυτά και η συμπεριφορά τους θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις ευθύνες της θέσεώς τους.

3. Ανθρώπινα Δικαιώματα

Δεσμευόμαστε για την προστασία και την προώθηση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, όπως αυτά ορίζονται στην Οικουμενική Διακήρυξη του ΟΗΕ για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα (UNDHR) και τις συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ILO). Το προσωπικό, τόσο κατά τη θέσπιση πολιτικών, όσο και έμπρακτα, οφείλει να λαμβάνει δεόντως υπόψη του τις διατυπωμένες δεσμεύσεις της Εταιρείας σχετικά με τα ανθρώπινα δικαιώματα τόσο στις ενδοεταιρικές σχέσεις, όσο και στις σχέσεις προς τα έξω, δηλαδή σε πάσης φύσεως συναλλαγές και επαφές ή απλές επικοινωνίες με, εργολάβους, προμηθευτές, πελάτες και τρίτους εν γένει.

4. Υγεία και Ασφάλεια

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων αποτελεί βασική αξία, πρώτιστη φροντίδα και πρωταρχική προϋπόθεση για την άσκηση των δραστηριοτήτων της Εταιρείας.

Στο πλαίσιο αυτό, ο ΔΕΣΦΑ εφαρμόζει ένα πλαίσιο πρόληψης επισφαλών καταστάσεων και ατυχημάτων, το οποίο συμμορφώνεται με τη νομοθεσία που αφορά την υγεία και ασφάλεια στην εργασία και, όπου είναι εφικτό, υιοθετεί πρόσθετες βέλτιστες πρακτικές.

Βασικό στοιχείο στην υλοποίηση της στρατηγικής της Εταιρείας για την υγεία και την ασφάλεια αποτελεί η ευαισθητοποίηση και η ενημέρωση του προσωπικού, καθώς και η συνεχής παρακολούθηση και υιοθέτηση νέων τεχνολογιών που βελτιώνουν τα επίπεδα ασφαλείας και υγείας στην εργασία.

Επιπλέον, οι εργαζόμενοι πρέπει να θεωρούν τον εαυτό τους προσωπικά υπεύθυνο, να υιοθετούν κάθε δυνατό προληπτικό μέτρο και να συμμορφώνονται σε κάθε διαδικασία που θεσπίζεται από την Εταιρεία για την προστασία της υγείας και ασφάλειάς τους. *Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και είναι διαθέσιμη σε όλο το προσωπικό.*

5. Περιβάλλον

Λειτουργούμε, συντηρούμε, διαχειριζόμαστε, εκμεταλλευόμαστε και αναπτύσσουμε το Εθνικό Σύστημα Φυσικού Αερίου (ΕΣΦΑ), προκειμένου να είναι φιλικό προς το περιβάλλον, και να προωθεί την αειφορία και την προστασία των φυσικών πόρων με γνώμονα:

- την προστασία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος που αποτελεί υποχρέωση και δικαίωμα για τον καθένα,
- την προαγωγή της αρμονικής, ισόρροπης και αειφόρου ανάπτυξης.

Η προστασία του περιβάλλοντος αποτελεί βασική προτεραιότητα της Εταιρείας χωρίς να διακυβεύεται η δυνατότητα των μελλοντικών γενεών να καλύψουν τις δικές τους ανάγκες. *Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει Πολιτική Περιβάλλοντος την οποία εφαρμόζει και είναι διαθέσιμη σε όλο το προσωπικό.*

6. Αλκοόλ και εθιστικές ουσίες

Η Εταιρεία δεσμεύεται να διατηρεί ένα υγιές εργασιακό περιβάλλον, απαλλαγμένο από παράνομες ή επιβλαβείς ουσίες. Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται απόλυτα προς τις πολιτικές της Εταιρείας που αφορούν τη χρήση ή κατάχρηση οινοπνεύματος και την κατοχή, πώληση, διακίνηση ή χρήση πάσης φύσεως παράνομων ουσιών. Απαγορεύεται η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών εν ώρα εργασίας ή εντός των εγκαταστάσεων της Εταιρείας, εκτός εάν πρόκειται για συγκεκριμένες εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα, μετά από σχετική έγκρισή της από τα αρμόδια όργανα. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται εν ώρα εργασίας ή εντός των εγκαταστάσεων της Εταιρείας η κατοχή, χρήση, πώληση, διακίνηση ή προσφορά παράνομων ναρκωτικών ή άλλων απαγορευμένων ουσιών. Επιπλέον, απαγορεύεται η προσέλευση στην εργασία ή η οδήγηση εταιρικού οχήματος υπό την επήρεια οινοπνεύματος ή οποιουδήποτε παράνομου ναρκωτικού ή απαγορευμένης ουσίας. Τέλος, η Εταιρεία τηρεί απαρέγκλιτα τη νομοθεσία περί καπνίσματος σε χώρους εργασίας. *Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει Πολιτική Αλκοόλ και Εθιστικών Ουσιών την οποία εφαρμόζει και είναι διαθέσιμη σε όλο το προσωπικό.*

7. Προστασία Πληροφοριών/ Επικοινωνία

A. Επικοινωνία προς τα έξω

Κάθε επικοινωνία της Εταιρείας είτε προφορική είτε έγγραφη (συμπεριλαμβανομένης της αλληλογραφίας με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπίας «φαξ» ή άλλου ηλεκτρονικού τύπου μέσο) με πρόσωπα (είτε φυσικά είτε νομικά) ή οποιασδήποτε μορφής οργανισμούς, φορείς ή Αρχές, ανεξάρτητες ή άλλες (είτε κρατικούς/ές είτε ιδιωτικούς/ές) εκτός αυτής ενδέχεται να δημιουργήσει νομικές δεσμεύσεις της Εταιρείας ή άλλου είδους υποχρεώσεις της προς τρίτους. Για το λόγο αυτό, η Εταιρεία επικοινωνεί προς τα έξω δια των αρμοδίων και αρμοδίως εξουσιοδοτημένων οργάνων της, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες αλληλογραφίας και εφόσον η προς τα έξω διακινούμενη πληροφορία έχει ελεγχθεί και εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα. Απαγορεύεται η προς τα έξω επικοινωνία των εργαζομένων (δηλαδή με τρίτους) χωρίς την τήρηση των καθιερωμένων εταιρικών διαδικασιών επικοινωνίας. Ομοίως, δεν διακινούνται προς τα έξω πάσης φύσεως έγγραφα ή πληροφορίες που προορίζονται για εσωτερική χρήση ή για εσωτερική πληροφόρηση.

Η Εταιρεία επικοινωνεί προς τα έξω, τόσο εγγράφως όσο και προφορικώς, ενιαία. Δε θα πρέπει να συγχέεται η Εταιρεία με τα πρόσωπα που επικοινωνούν ή υπογράφουν ένα έγγραφο κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ως εταιρικών οργάνων, διότι δεν υπογράφει τα προς τα έξω απευθυνόμενα έγγραφα ούτε επικοινωνεί τηλεφωνικά ή με τηλεομοιοτύπο ή ηλεκτρονικά ένα φυσικό πρόσωπο, αλλά η Εταιρεία. Συνεπώς, κατά την επικοινωνία των εργαζομένων με τρίτους θα πρέπει να γνωρίζουν ότι επικοινωνούν ως εταιρικά όργανα που δεσμεύουν την Εταιρεία. Οι διάφορες οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας δεν είναι χωριστές μονάδες αλλά - κατά τις αρμοδιότητές τους ή συναρμοδιότητές τους - αποτελούν την «Εταιρεία». Για τους λόγους αυτούς η προς τα έξω επικοινωνία γίνεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια. Δεν επιτρέπεται κατά τις επικοινωνίες αυτές να γίνεται οποιαδήποτε αναφορά σε συγκεκριμένες Υπηρεσίες, οργανωτικές μονάδες ή πρόσωπα της Εταιρείας, ούτε στις ενδοεταιρικές αυτών ενέργειες, αλλά η αναφορά γίνεται πάντα στην «Εταιρεία». Δεν κοινοποιούνται ή καθ' οιονδήποτε τρόπο χορηγούνται κατά τις προφορικές ή τηλεφωνικές αυτές επικοινωνίες με τρίτους, πληροφορίες που αφορούν την πορεία ή το στάδιο των υποθέσεων τρίτου, τυχόν ζητήματα που αφορούν την υπόθεσή του, παρά μόνο σύμφωνα με τις εταιρικές διαδικασίες και καθιερωμένες εταιρικές πρακτικές. Για παράδειγμα, αποτελεί διάσπαση του ενιαίου τρόπου επικοινωνίας της Εταιρείας προς τα έξω η χορήγηση πληροφορίας προς τρίτο αντισυμβαλλόμενο, ότι συγκεκριμένο

αίτημά του ή θέμα ή σχέδιο εγγράφου ή συμβάσεως ή επιστολής ή τιμολογίου προς πληρωμή εκκρεμεί ή βρίσκεται προς διεκπεραίωση σε συγκεκριμένη υπηρεσία εντός της Εταιρείας. Ομοίως, αποτελεί διάσπαση του ενιαίου τρόπου επικοινωνίας της Εταιρείας προς τα έξω η χορήγηση από τον διαχειριστή ενός θέματος, πληροφορίας προς τρίτο αντισυμβαλλόμενο, για τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια άλλης υπηρεσίας της Εταιρείας επί οποιουδήποτε θέματος πριν από την τελική τους διεκπεραίωση και την χορήγηση επίσημης και επισήμως εγκεκριμένης πληροφορίας προς τα έξω.

B. Επικοινωνία προς τα έξω

Η επικοινωνία εντός της Εταιρείας γίνεται σύμφωνα με τις εγκεκριμένες εταιρικές διαδικασίες

Γ. Προστασία πληροφοριών και ευαίσθητων πληροφοριών

Η παρούσα παράγραφος Γ αφορά την προστασία των πληροφοριών και ευαίσθητων πληροφοριών προς τα έξω και προς τα έσω.

Κάθε εργαζόμενος οφείλει κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, όσο και στις κάθε είδους συναλλαγές ή σχέσεις του με τρίτους, να μη γνωστοποιεί ή καθιστά διαθέσιμες με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες της Εταιρείας ή εσωτερικά έγγραφα της. Ως έγγραφα νοούνται και τα ηλεκτρονικά μηνύματα και πάσης φύσεως πληροφορίες και στοιχεία που διακινούνται μέσω ηλεκτρονικών μέσων είτε φορητών ή κινητών ή σταθερών, έγγραφα ή πάσης φύσεως στοιχεία συνεργατών ή τρίτων που περιήλθαν σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, χωρίς προηγούμενη έγκριση από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας. Ομοίως, απαγορεύεται η γνωστοποίηση πάσης φύσεως εμπιστευτικών ή απόρρητων πληροφοριών. Εμπιστευτικές ή απόρρητες πληροφορίες είναι οι πληροφορίες, οι οποίες δεν έχουν γνωστοποιηθεί ή δεν είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό. Πληροφορίες εμπιστευτικού ή απόρρητου χαρακτήρα μπορεί να αποτελούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: στοιχεία οικονομικά, τεχνικά, συμβάσεις, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, πλάνα για εξαγορές / συγχωνεύσεις και σημαντικές διοικητικές αλλαγές ή πληροφορίες που αφορούν στην ανάπτυξη και στρατηγική της Εταιρείας. Επίσης, πληροφορίες εμπιστευτικού ή απόρρητου χαρακτήρα μπορεί να είναι οι πληροφορίες που έχουν σχέση με τα πνευματικά δικαιώματα ή με ευρεσιτεχνίες της Εταιρείας. Μπορεί, επίσης, να περιλαμβάνουν επιχειρηματική έρευνα, στρατηγικούς στόχους, οποιεσδήποτε μη δημοσιευμένες χρηματοοικονομικές πληροφορίες ή πληροφορίες τιμολόγησης, καταλόγους πελατών και προμηθευτών, όπως και πληροφορίες σχετικές με απαιτήσεις, επιχειρηματικές επιλογές ή συνήθειες και σχέδια πελατών. Είναι υποχρέωση όλων των εργαζομένων να διαφυλάττουν τις πάσης φύσεως πληροφορίες, καθώς και τις εμπιστευτικές και απόρρητες πληροφορίες της Εταιρείας, ανεξαρτήτως του τρόπου και του λόγου που βρέθηκαν στην κατοχή τους και σε γνώση τους, και να μην τις γνωστοποιούν σε άτομα εκτός της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των μελών του οικογενειακού και φιλικού τους περιβάλλοντος, και τούτο καθ' όλη τη διάρκεια της εργασιακής τους σχέσης με την Εταιρεία, αλλά και κατόπιν της λήξης αυτής με οποιοδήποτε τρόπο. Ειδικότερα, για τις Εμπορικά Ευαίσθητες πληροφορίες ο ΔΕΣΦΑ υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο των Εμπορικά Ευαίσθητων Πληροφοριών, οι οποίες παρέχονται από τους Χρήστες του ΕΣΦΑ στα πλαίσια της μεταξύ τους συμβατικής σχέσης.

Ως Εμπορικά Ευαίσθητες Πληροφορίες νοούνται οι πληροφορίες (δεδομένα) των οποίων η δημοσιοποίηση ενδέχεται να νοθεύσει τον ανταγωνισμό μεταξύ Χρηστών του ΕΣΦΑ ή/και Προμηθευτών φυσικού αερίου, ή/και να προκαλέσει ζημία στην επιχειρηματική δραστηριότητα του Διαχειριστή. Οι συγκεκριμένες πληροφορίες μπορούν να χαρακτηριστούν ως εμπιστευτικές ή αποκλειστικές πληροφορίες.

Σε αυτές περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα κάτωθι πλην των ήδη δημοσιευθέντων: (α) δεδομένα των Αιτήσεων Δέσμευσης Δυναμικότητας, Δέσμευσης Μελλοντικής Δυναμικότητας και των Συμβάσεων Πλαισίου Μεταφοράς και Χρήσης Εγκατάστασης ΥΦΑ συγκεκριμένων Χρηστών, (β) δεδομένα δηλώσεων ποσοτήτων παράδοσης ή/και παραλαβής Ποσοτήτων Φ.Α. Χρηστών Μεταφοράς, (γ) δεδομένα παράδοσης και παραλαβής Ποσοτήτων Φ.Α. Χρηστών Μεταφοράς, (δ) δεδομένα ετήσιου και μηνιαίου προγραμματισμού εκφορτώσεων Χρηστών πριν τη δημοσίευση των αντίστοιχων αρχικών και τελικών προγραμμάτων, (ε) δεδομένα προσφορών εκχώρησης σε τρίτους εξαιρουμένου του εκχωρούμενου χρήστη, (στ) δεδομένα προσφορών μεταπώλησης σε τρίτους, εξαιρουμένου του προσφέροντος πελάτη, (ζ) δεδομένα τιμολόγησης χρήσης ΕΣΦΑ Χρηστών Μεταφοράς ή ΥΦΑ, (η) δεδομένα συμβάσεων ή προσφορών του ΔΕΣΦΑ για μη ρυθμιζόμενες υπηρεσίες, (θ) δεδομένα προσφορών που υποβάλλονται σε διαδικασίες ανάθεσης έργων, υπηρεσιών ή προμηθειών του ΔΕΣΦΑ και οι συμβάσεις που συνάπτονται με τους αναδόχους, (ι) απολογιστικά ή προϋπολογιστικά στοιχεία κόστους έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του ΔΕΣΦΑ, (ια) δεδομένα για τα λειτουργικά έξοδα της εταιρείας συμπεριλαμβανομένων στοιχείων κόστους μισθοδοσίας του προσωπικού του ΔΕΣΦΑ, (ιβ) το ύψος των επιτοκίων δανεισμού, καθώς και οι δανειακές συμβάσεις της εταιρείας.

Για λόγους πληρότητας του παρόντος άρθρου διευκρινίζεται, ότι δεν αποτελούν Εμπορικά Ευαίσθητες πληροφορίες τα συγκεντρωτικά στοιχεία χρήσης του ΕΣΦΑ ή τα συγκεντρωτικά στοιχεία χρήσης συγκεκριμένης Εισόδου ή Εξόδου, χωρίς αναφορά στην ταυτότητα των Χρηστών, ακόμα και αν αυτά αφορούν σε ένα μόνο Χρήστη. Επίσης, δεν αποτελούν Εμπορικά Ευαίσθητες πληροφορίες αυτές που δημοσιεύονται υποχρεωτικά βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) 715/2009. Ακόμα, δε θεωρούνται εμπιστευτικές γενικές πληροφορίες, που αφορούν στη λειτουργία του ΕΣΦΑ και τους Χρήστες αυτού ή τρίτους, πληροφορίες που αφορούν ιστορικά στοιχεία και στατιστικά δεδομένα, καθώς κάθε είδους στοιχείο που έχει ήδη νόμιμα δημοσιοποιηθεί, ή έχει χαρακτηριστεί ως μη εμπιστευτική πληροφορία από τις κείμενες διατάξεις.

Δ. Δημοσίευση Πληροφοριών

Η Εταιρεία υποχρεούται να παρέχει έγκαιρη, ακριβή, συνεπή, ολοκληρωτική και δίκαιη δημόσια ανακοίνωση των πληροφοριών που σχετίζονται με τους όρους πρόσβασης στο ΕΣΦΑ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας που την διέπει, ώστε να συμβάλλει στη λήψη ορθολογικών αποφάσεων αγοράς από τους ενδιαφερόμενους. Ιδιαίτερα, η Εταιρεία μεριμνά για τη δημοσίευση πληροφοριών που είναι κοινοποιήσιμες με βάση τους ορισμούς των άρθρων 18 και 19 και του μέρους 3 του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού 2009/715/ΕΚ, όπως εκάστοτε ισχύει.

Οι δημοσιευόμενες πληροφορίες είναι προσβάσιμες σε όλους τους Χρήστες και πελάτες στην ιστοσελίδα της Εταιρείας (www.desfa.gr) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και έχουν τηρηθεί οι απαραίτητοι κανόνες εμπιστευτικότητας¹.

Όλοι οι εργαζόμενοι γνωρίζουν ότι κάθε επικοινωνία με τρίτους (Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, Δημοσιογράφους κλπ.) που αφορά σε εταιρικά θέματα, ο σχολιασμός ή η διατύπωση κρίσεων, ακόμη και για θέματα που έχουν δημοσιοποιηθεί, ενδέχεται να ζημιώσει την Εταιρεία, το κύρος, την φήμη και την αξιοπιστία της και να προκαλέσει σύγχυση, πράγμα ιδιαίτερα επιζήμιο ενόψει του ότι η Εταιρεία

¹ Αναλυτικότερα στοιχεία στον αναφέρονται στο Πρόγραμμα Συμμόρφωσης (Απόφαση ΡΑΕ 184/2013), Κεφάλαιο Β, παράγραφος 4.1

διαχειρίζεται κρίσιμες υποδομές της χώρας. Για το λόγο αυτό δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε και οποιουδήποτε είδους επικοινωνία με Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης ή δημοσιογράφους κλπ. ή η δημοσιοποίηση ή ο σχολιασμός εταιρικών θεμάτων. Τέτοια επικοινωνία πραγματοποιείται μόνον από τους αρμοδίους εκπροσώπους της Εταιρείας ή μετά από έγκριση / εξουσιοδότηση από τα αρμόδια εταιρικά όργανα.

E. Διαχείριση εταιρικών πόρων

Είμαστε όλοι υποχρεωμένοι να προστατεύουμε τους πόρους της Εταιρείας και να τους χρησιμοποιούμε κατάλληλα με υπεύθυνη συμπεριφορά. Οι πόροι της Εταιρείας προορίζονται μόνο για εταιρική χρήση και συνεπώς οι εργαζόμενοι πρέπει να χρησιμοποιούν εταιρικά περιουσιακά στοιχεία και κεφάλαια με νόμιμο και υπεύθυνο τρόπο, να προστατεύουν όλους τους πόρους της Εταιρείας από κλοπή, σπατάλη και παραμέληση, να μη χρησιμοποιούν εταιρικά περιουσιακά στοιχεία, κεφάλαια ή άλλους πόρους για την προαγωγή εξωτερικών ή μη εξουσιοδοτημένων δραστηριοτήτων.

ΣΤ. Διανοητική Ιδιοκτησία

Η διανοητική ιδιοκτησία της Εταιρείας πρέπει να προστατεύεται από κλοπή, ακατάλληλη χρήση και απώλεια. Η πνευματική ιδιοκτησία και τεχνογνωσία της Εταιρείας είναι, εξ ορισμού, στρατηγικός πόρος αυτής που πρέπει να προστατεύεται από όλους. Για λόγους σαφήνειας και πληρότητας διευκρινίζεται ότι η διανοητική ιδιοκτησία περιλαμβάνει τόσο την πνευματική ιδιοκτησία και τα συγγενικά δικαιώματα όσο και τη βιομηχανική ιδιοκτησία, όπως εφευρέσεις, υποδείγματα χρησιμότητας, σήματα, βιομηχανικά σχέδια και προστατευόμενες γεωγραφικές ονομασίες προέλευσης. Στη διανοητική ιδιοκτησία υπάγονται τα δικαιώματα που προκύπτουν από τη δημιουργία ενός προϊόντος του νου, το οποίο αποτελεί άυλο περιουσιακό στοιχείο. Η πνευματική ιδιοκτησία προστατεύει κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης, που εκφράζεται με οποιαδήποτε μορφή, ιδίως τα γραπτά ή προφορικά κείμενα, τα οπτικοακουστικά έργα, τα έργα των εικαστικών τεχνών, στα οποία περιλαμβάνονται τα σχέδια, τα αρχιτεκτονικά έργα, οι φωτογραφίες, τα έργα των εφαρμοσμένων τεχνών, οι εικονογραφήσεις, οι χάρτες, τα τρισδιάστατα έργα που αναφέρονται στη γεωγραφία, την τοπογραφία, την αρχιτεκτονική ή την επιστήμη, οι μεταφράσεις, οι διασκευές, οι προσαρμογές, οι άλλες μετατροπές έργων κλπ., εφόσον η επιλογή ή η διεύθυνση του περιεχομένου τους είναι πρωτότυπη. Ως εκ τούτου, αν η τεχνογνωσία αυτή κοινοποιηθεί ή χρησιμοποιηθεί ακατάλληλα, ή εκτός του σκοπού για τον οποίο προορίζεται είτε σκόπιμα είτε λόγω αμέλειας ή με άλλο τρόπο, ενδέχεται να προκληθεί βλάβη στα περιουσιακά στοιχεία και την εικόνα της. Επομένως, ουδείς οικειοποιείται ή χρησιμοποιεί για ίδιους σκοπούς, ούτε εμπορεύεται ή εκμεταλλεύεται καθ' οιονδήποτε τρόπο τους πόρους της Εταιρείας ούτε γνωστοποιεί οποιαδήποτε πληροφορία σε τρίτους αναφορικά με τεχνικά, τεχνολογικά και εμπορικά δεδομένα που ανήκουν στην Εταιρεία ή όποιες άλλες μη δημοσιευμένες πληροφορίες σχετικά με την Εταιρεία, τόσο κατά τη διάρκεια της εργασιακής του σχέση με την Εταιρεία, αλλά και κατόπιν της λήξης αυτής με οποιοδήποτε τρόπο.

Z. Πληροφορική²

Η Εταιρεία πραγματοποιεί εντατική χρήση ηλεκτρονικών μέσων και υπολογιστών και παρέχει στους εργαζομένους της τα ηλεκτρονικά αυτά μέσα για τη διευκόλυνση της άσκησης των εταιρικών τους καθηκόντων. Τα ηλεκτρονικά αυτά μέσα είναι και παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια χρήσης τους από τους

² Επιπλέον στοιχεία που αφορούν στην ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων αναφέρονται στο Πρόγραμμα Συμμόρφωσης (Απόφαση ΠΑΕ 184/2013) Κεφάλαιο Β, παράγραφος 4.2

εργαζομένους ιδιοκτησία της Εταιρείας. Οι εργαζόμενοι οφείλουν να κάνουν επιμελή χρήση των ηλεκτρονικών αυτών μέσων, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες και πολιτικές της Εταιρείας. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν αυτά για προσωπική τους χρήση, ούτε να αποθηκεύουν σε αυτά προσωπικά τους στοιχεία. Σε περιπτώσεις, όμως, που διατηρούν προσωπικά αρχεία ή στοιχεία εντός των εταιρικών ηλεκτρονικών μέσων, θα πρέπει να αποθηκεύουν αυτά σε χωριστά αρχεία με την ένδειξη «προσωπικά», ή άλλη σαφή ένδειξη που τα διακρίνει από τα εταιρικά αρχεία. Διευκρινίζεται ότι κάθε παραγόμενο αρχείο και στοιχείο από και λόγω της άσκησης των εταιρικών καθηκόντων των υπαλλήλων αποτελούν ιδιοκτησία της Εταιρείας και όχι των υπαλλήλων. Οι εργαζόμενοι τα προστατεύουν από κάθε ακατάλληλη χρήση και μεριμνούν, ώστε να μη δίδεται πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που μπορεί να δημιουργήσουν ζημία ή μόλυνση με ιούς σύμφωνα με τις εγκεκριμένες εταιρικές πολιτικές. Ως εκ τούτου, οι εργαζόμενοι πρέπει να μελετούν με προσοχή και να συμμορφώνονται με τις εταιρικές πολιτικές σχετικά με την προστασία των πληροφοριών και με τις απαιτήσεις προστασίας δεδομένων, να χρησιμοποιούν και να προστατεύουν κωδικούς πρόσβασης σε υπολογιστές και δίκτυα, να αποθηκεύουν ευαίσθητες και εξαιρετικά εμπιστευτικές πληροφορίες σε προστατευμένα αρχεία, στους ασφαλείς διακομιστές που παρέχει η Εταιρεία, να προστατεύουν πάντα όλες τις ηλεκτρονικές συσκευές, να συμμορφώνονται με τους ελέγχους ασφαλείας πληροφοριών και να προστατεύουν τον εταιρικό εξοπλισμό και τα συστήματα από οποιαδήποτε παράνομη, προσβλητική ή ακατάλληλη χρήση.

H. Προσωπικά Δεδομένα

Παράλληλα, ο ΔΕΣΦΑ προβαίνει σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων, των στελεχών, των μελών της Διοίκησης και γενικά όσων παρέχουν υπηρεσίες στην Εταιρεία, των Χρηστών του Συστήματος, των πελατών, των προμηθευτών, των μετόχων και οποιωνδήποτε συναλλάσσονται άμεσα ή έμμεσα με την Εταιρεία, στο μέτρο που είναι αναγκαίο για τη διενέργεια της επιχειρηματικής του δραστηριότητας και σε συμμόρφωση με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

8. Απαγόρευση Επιχορηγήσεων σε Πολιτικά Κόμματα

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας οφείλουν να γνωρίζουν ότι οι νόμοι απαγορεύουν κατά κανόνα τις εταιρικές συνεισφορές προς Πολιτικούς Οργανισμούς, Κόμματα, Επιτροπές ή υποψηφίους, είτε αυτές γίνονται άμεσα από την Εταιρεία είτε γίνονται μέσω ενώσεων στις οποίες η Εταιρεία συμμετέχει. Οι εργαζόμενοι είναι ελεύθεροι να προβαίνουν σε τέτοιου είδους επιχορηγήσεις και συνεισφορές, μόνο σε ατομικό / προσωπικό επίπεδο.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, απαγορεύονται οποιεσδήποτε χρηματικές συνεισφορές ή συνεισφορές άλλων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας για πολιτικούς λόγους, η ενθάρρυνση εργαζομένων να προβούν σε οποιαδήποτε τέτοιου είδους συμβολή σε ατομικό επίπεδο, ή η ανταμοιβή ή επιβράβευση εργαζομένου για τέτοιου είδους πράξεις.

9. Σύγκρουση Συμφερόντων

Κανένας εργαζόμενος δεν πρέπει να θέτει τον εαυτό του σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την οποία τα προσωπικά του συμφέροντα ή σχέσεις συγκρούονται (ή φαίνεται να συγκρούονται) με τα συμφέροντα της Εταιρείας.

Όλοι οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να ενημερώνουν και να παίρνουν έγκριση από τους ιεραρχικά ανωτέρους τους σχετικά με οποιαδήποτε κατάσταση θα μπορούσε να αποτελέσει σύγκρουση συμφερόντων

ή να δώσει την εντύπωση ότι επηρεάζει την κρίση και τις πράξεις τους. Ο ιεραρχικά ανώτερος δύναται να αποφασίσει τη συνέχιση χειρισμού της συγκεκριμένης υπόθεσης από τον εργαζόμενο, ή την αντικατάστασή του σε αυτήν από άλλον εργαζόμενο.

Οι εργαζόμενοι παρέχουν τις υπηρεσίες τους προς την Εταιρεία, σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεών τους και του εν γένει εφαρμοζόμενου στην Εταιρεία θεσμικού πλαισίου. Σε κάθε περίπτωση που οι εργαζόμενοι κρίνουν ότι ενδέχεται να τεθεί σε κίνδυνο η αμερόληπτη εκπλήρωση των υποχρεώσεων και καθκόντων τους προς τον ΔΕΣΦΑ οφείλουν να ενημερώσουν τον Προϊστάμενό τους ή τα αρμόδια εταιρικά όργανα, να ζητήσουν και να λάβουν τη σχετική άδεια.

10. Δωροδοκία και Διαφθορά

Η Εταιρεία εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής κατά της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας και δεσμεύεται να λειτουργεί με επαγγελματισμό, νομιμότητα και ακεραιότητα σε όλες τις συναλλαγές.

Δεν επιτρέπεται σε οποιονδήποτε που ενεργεί για λογαριασμό της Εταιρείας να προσφέρει, να υπόσχεται ή να δωροδοκεί οποιονδήποτε, καθώς επίσης και να αιτείται, να συμφωνεί ότι θα δωροδοκηθεί και να δωροδοκείται από κανέναν, με απώτερο σκοπό να εξασφαλίσει ή να διατηρήσει ή να διευρύνει επιχειρηματική δραστηριότητα. Κατ' επέκταση οφείλει να μην αποδέχεται οποιοδήποτε τέτοιο πλεονέκτημα σε αντάλλαγμα με στόχο οποιαδήποτε προνομιακή μεταχείριση σχετίζεται με αυτό.

Επιπλέον, κάθε εργαζόμενος, στέλεχος ή μέλος της Διοίκησης της Εταιρείας οφείλει να απέχει από οποιαδήποτε δραστηριότητα ή συμπεριφορά θα μπορούσε να δώσει αφορμή για την εμφάνιση ή την υπόνοια τέτοιας συναλλαγής, η οποία αντίκειται στην αρχή της νομιμότητας και μπορεί ζημιώνει τη φήμη της Εταιρείας.

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας οφείλουν να γνωρίζουν ότι υπόσχεση, προσφορά ή παροχή ανάρμοστου οφέλους, προκειμένου να επηρεαστεί η απόφαση του αποδέκτη αυτού, ακόμα κι αν δεν είναι δημόσιος λειτουργός, όχι μόνο συνεπάγονται πειθαρχικές κυρώσεις, αλλά ενδέχεται να οδηγήσει στην άσκηση ποινικών ή αστικών διώξεων, τόσο κατά της Εταιρείας, όσο και των εργαζομένων αυτής. Στα ανάρμοστα οφέλη συγκαταλέγονται δώρα, πληρωμές, ευνοϊκή συμπεριφορά ή μεταχείριση, ή άλλου είδους παροχή προς τον αποδέκτη, συμπεριλαμβανομένων συμβάσεων απασχόλησης ή συμβάσεων παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών με πρόσωπα ή συνεργάτες του στενού οικογενειακού ή φιλικού περιβάλλοντος.

Η Εταιρεία έχει καθιερώσει μέτρα κατά της Διαφθοράς, ώστε να διατηρήσει υψηλά επίπεδα ηθικής και να προστατεύσει τη φήμη της έναντι οποιαδήποτε κατηγορίας για Διαφθορά και Δωροδοκία.

11. Εταιρικές Ευκαιρίες – Ευρεσιτεχνίες

Οι ευρεσιτεχνίες των εργαζομένων που σχεδιάστηκαν με δεδομένα και στοιχεία της Εταιρείας και αφορούν καθήκοντά τους ή τους πόρους της ή τη λειτουργία της, αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία και περιουσιακό στοιχείο της Εταιρείας. Καθ' όσον ο σχεδιασμός, η προώθηση, εφεύρεση ή βελτίωση των υπηρεσιών της Εταιρείας που αφορούν ρυθμιζόμενες και μη ρυθμιζόμενες υπηρεσίες της Εταιρείας αφορούν την επιχειρηματική δράση της Εταιρείας, θεωρούνται ιδιοκτησία της Εταιρείας.

Οι εργαζόμενοι έχουν καθήκον να προωθούν πάντοτε το συμφέρον της Εταιρείας, οποτεδήποτε προκύπτει η ευκαιρία προς τούτο και όχι να δρουν για προσωπικό τους όφελος κάνοντας χρήση της εταιρικής

περιουσίας, των πληροφοριών που λαμβάνουν γνώση, ή της θέσης που κατέχουν στη Εταιρεία. Η συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια / ημερίδες / παρουσιάσεις / διαλέξεις και αντίστοιχης φύσεως και σκοπού περιστάσεις, επιτρέπεται μόνον κατόπιν ρητής και έγγραφης συγκατάθεσης του αρμοδίου εταιρικού οργάνου.

12. Χορηγίες και Δωρεές

Στο πλαίσιο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και σε μια προσπάθεια συμβολής στη διατήρηση και προστασία του κοινωνικού ιστού, η Εταιρεία δύναται να παράσχει χορηγία ή δωρεά σε άλλο φορέα, ο οποίος θα πληροί συγκεκριμένα κριτήρια. *Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει Οδηγία Χορηγιών και Δωρεών την οποία εφαρμόζει και είναι διαθέσιμη σε όλο το προσωπικό.*

Χορηγία (πολιτιστική - κοινωνική) νοείται η χρηματοδότηση ή άλλης μορφής οικονομική παροχή σε είδος, άυλα αγαθά ή υπηρεσίες από φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την πραγματοποίηση έργων κοινής ωφελείας. Επίσης, η ενίσχυση μη κερδοσκοπικών οργανισμών, συγκεκριμένων πολιτιστικών δραστηριοτήτων ή σκοπών του αποδέκτη της χορηγίας με αντιστάθμισμα την προβολή του κοινωνικού προσώπου και της ευποιίας του χορηγού (Αρθ. 1 ν. 3525/2007). Υποχρεωτικά έχει ανταποδοτικό όφελος.

Δωρεά είναι μια σύμβαση, με την οποία ο δωρητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεταβιβάσει και να παραδώσει στον δωρεοδόχο κάποιο πράγμα ή δικαίωμα. Είναι ετεροβαρής χαριστική, επειδή μόνο το ένα μέρος (ο δωρητής) αναλαμβάνει υποχρεώσεις, ενώ το άλλο μέρος δεν οφείλει αντιπαροχή. Ρυθμίζεται στον Αστικό Κώδικα στα άρθρα 496-512. Η δωρεά δεν είναι μονομερής δικαιοπραξία: έχει καταρτιστεί έγκυρα, μόνο αν την αποδεχθεί και ο δωρεοδόχος. Απαγορεύεται οποιουδήποτε είδους ανταποδοτικό όφελος, καθώς και η χρήση εταιρικού λογοτύπου.

13. Σχέσεις με τους Εργαζομένους

Οι σχέσεις με τους εργαζομένους εντός της Εταιρείας βασίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη, την κατανόηση, την εντιμότητα και την ανοικτή επικοινωνία. Οι πρακτικές της Εταιρείας για την πρόσληψη και την απασχόληση του προσωπικού συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία και πάντοτε με σεβασμό στις θεμελιώδεις αρχές και τα δικαιώματα στην εργασία.

Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία δεσμεύεται για την εφαρμογή όλων των εθνικών και διεθνών κανονισμών που αποσκοπούν στην προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων στην εργασία. Εμμένει στην αρχή των ίσων ευκαιριών για τους εργαζομένους της ως προς την πρόσληψη, τις αποδοχές και την επαγγελματική ανάπτυξη, ανεξαρτήτως φύλου, εθνικής καταγωγής, φυλής, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού ή άλλης ιδιότητας που προστατεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Δεσμεύεται για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος με σεβασμό και χωρίς αποκλεισμούς, όπου διαφορετικές ιδέες, οπτικές και πεποιθήσεις προστατεύονται. Κάθε εργαζόμενος αντιμετωπίζεται με αξιοπρέπεια και σεβασμό και δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε συμπεριφορά ή ενέργεια η οποία μπορεί, έστω και έμμεσα, να παραβιάζει τα δικαιώματα αυτά και, ιδιαιτέρως, οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης ή εκφοβισμού.

Επιπλέον, η Εταιρεία θεωρεί ότι η εκπαίδευση των εργαζομένων και η διαρκής ενημέρωσή τους για τα εταιρικά θέματα, ιδίως δε για την υγιεινή, το περιβάλλον και την ασφάλεια, αποτελούν πρωταρχική προϋπόθεση για την ίδια.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να συμπεριφέρονται μεταξύ τους με ευγένεια, συναδελφικότητα και αλληλεγγύη και δεν πρέπει να απευθύνονται με χλευασμό ή ειρωνεία στους υφισταμένους τους, ή σε ομοιόβαθμους ή ανώτερους ή να υποτιμούν την εργασία των συναδέλφων τους και να μη σχολιάζουν αρνητικά τις ικανότητες ή τη συνεισφορά τους. Οι ιεραρχικά ανώτεροι θα πρέπει να παρέχουν την βοήθειά τους στα πρόσωπα που επιβλέπουν, με σεβασμό τόσο σε αυτά όσο και στους ιεραρχικά ανώτερους τους. Όλοι ανεξαιρέτως οι εργαζόμενοι θα πρέπει να συνεργάζονται μεταξύ τους με συναδελφικότητα, ευγένεια και κατανόηση και να μεριμνούν, ώστε να μη θίγεται η ατομική αξιοπρέπεια εκάστου και να μην αδικείται οποιοσδήποτε από αυτούς.

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να ασκούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται με επιμέλεια, να μελετούν και να πληροφορούνται για τα θέματα που τους αφορούν αλλά και τις εν γένει εργασίες και την πρόοδο της Εταιρείας καταβάλλοντας κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διεκπεραίωση των εργασιών τους σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο, σεβόμενοι πάντα τις εταιρικές αρχές και πολιτικές και το νόμο και υπερασπιζόμενοι συνεχώς την Εταιρεία και τα συμφέροντά της. Θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια να επιλύουν όσα είναι δυνατόν με την ατομική τους προσπάθεια και μελέτη, συμβάλλοντας έτσι στην προσωπική τους εξέλιξη.

Αν κάποια/-ος εργαζόμενος αισθανθεί ότι γίνεται θύμα οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης καλείται να υποβάλλει καταγγελία στην Επιτροπή Δεοντολογίας, η οποία θα χειριστεί το θέμα με απόλυτη εχεμύθεια, αντικειμενικότητα και ιδιαίτερη ευαισθησία για τον προσβαλλόμενο/-η εργαζόμενο και τους λοιπούς εμπλεκόμενους.

Τέλος, η Εταιρεία θεωρεί, ότι η ευπρεπής και περιποιημένη εμφάνιση κατά την εργασία αποτελεί δείγμα σεβασμού προς τους συναδέλφους και συνεργάτες της Εταιρείας.

14. Σχέσεις με αντισυναλλασσομένους

Οι σχέσεις μας με τους Χρήστες του Συστήματος, τους πελάτες και τους προμηθευτές διαπνέονται από ειλικρίνεια, σεβασμό και υπευθυνότητα. Είμαστε μια Εταιρεία στην οποία οι επαγγελματικοί εταίροι μας μπορούν να εμπιστεύονται και να χτίζουν μακροχρόνιες σχέσεις, καθώς οι συνεργασίες μας βασίζονται στην αμεροληψία και εντιμότητα.

Οι πελάτες και προμηθευτές μας θα πρέπει να αντιλαμβάνονται τις σχετικές μας απαιτήσεις επί των συμφωνηθέντων συμβατικών όρων, να σέβονται το νόμο, τα γενικώς αποδεκτά πρότυπα κοινωνικής ευθύνης και τις θεμελιώδεις αρχές και αξίες μας.

Όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας δεσμεύονται να ενεργούν έτσι, ώστε να βελτιώνεται διαρκώς η ποιότητα προϊόντων και υπηρεσιών αυτής και να καθιερώνονται έντιμες, επαγγελματικά δίκαιες και διαυγείς σχέσεις και επαφές με τους πελάτες, αποφεύγοντας τις άδικες διακρίσεις σε διαπραγματεύσεις με πελάτες και τηρώντας όλες τις εταιρικές εσωτερικές διαδικασίες.

15. Σχέσεις με την Κοινωνία

Ο ΔΕΣΦΑ διατηρεί ανοιχτή επικοινωνία αναφορικά με τις δράσεις του, με τις Τοπικές Κοινωνίες που αναπτύσσει δραστηριότητα και παρέχει ουσιαστική υποστήριξη σε αυτές στηρίζοντας συνειδητά και ενεργά την πολιτιστική, πνευματική και κοινωνική τους ανάπτυξη, με ενέργειες που προάγουν την παιδεία, το περιβάλλον και τον πολιτισμό.

Στόχος του Προγράμματος Εταιρικής Ευθύνης της Εταιρείας είναι να συμμετέχει σε έργα, μέσω των οποίων προάγεται περαιτέρω η ανάπτυξη και η ευημερία, με έμφαση στις τοπικές κοινωνίες και τις ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού.

16. Πρόσθετες Υποχρεώσεις Διευθυντών

Τα διευθυντικά στελέχη, πέραν της ευθύνης που φέρουν ως εργαζόμενοι και της υποχρέωσης που έχουν να δρουν με σωστή και δίκαιη κρίση, οφείλουν να συμπεριφέρονται δίνοντας οι ίδιοι το καλό παράδειγμα, εμπνέοντας σεβασμό προς το προσωπικό με πρότυπο επαγγελματικής ηθικής, επιδεικνύοντας εντιμότητα, τιμιότητα, ακεραιότητα, ειλικρίνεια, προστατεύοντας πάντοτε τα εταιρικά συμφέροντα και μη λειτουργώντας ποτέ για ίδιο όφελος, ενισχύοντας το ηθικό του προσωπικού, σεβόμενοι πάντοτε τους κανόνες ευπρέπειας, ευγένειας και αξιοπρέπειας, τα χρηστά ήθη, και ασκώντας τα καθήκοντα που τους επιβάλλονται κατά την επιχειρηματική δραστηριότητα της Εταιρείας με ακέραιο, ηθικό, έντιμο και δίκαιο τρόπο.

Οφείλουν δε να προάγουν την ανοιχτή και ειλικρινά αμφίδρομη επικοινωνία με το προσωπικό, προκειμένου να γνωρίζουν οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες τι προσδοκά η Εταιρεία ως απόδοση από αυτούς και πως αναμένει να συνεισφέρουν στους στόχους της Εταιρείας, να μπορούν άνετα να αναζητούν καθοδήγηση και βοήθεια για την επίλυση αποριών, καθώς και ενημέρωση σε σχέση με τον παρόντα Κώδικα.

17. Εφαρμογή – Παραβάσεις

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να λαμβάνουν γνώση, να συμμορφώνονται με αυτές τις αρχές και διαδικασίες και να ενθαρρύνουν εξωτερικούς συνεργάτες, πελάτες και προμηθευτές να ακολουθούν και εκείνοι αρχές επαγγελματικής ηθικής συμπεριφοράς.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας, αναρτάται στο δικτυακό τόπο του ΔΕΣΦΑ και καλούνται όλοι οι εργαζόμενοι, όπως ορίζονται στην αρχή του παρόντος, καθώς και οι εξωτερικοί συνεργάτες, πελάτες και προμηθευτές της Εταιρείας, να λάβουν γνώση και να εφαρμόζουν τις διατάξεις του.

Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας είναι υπεύθυνη για την κοινοποίηση του παρόντος Κώδικα προς το προσωπικό της Εταιρείας, επί αποδείξει. Η συμμόρφωση με τον Κώδικα αποτελεί ευθύνη όλων και κανείς δε μπορεί να δικαιολογήσει οποιαδήποτε αντίθετη προς αυτόν ενέργεια, ούτε με την αιτιολογία ότι εκτελούσε εντολές προϊσταμένου του.

Στις περιπτώσεις εκείνες που προκύπτουν αμφιβολίες ως προς την ερμηνεία ή την εφαρμογή των κανόνων του, οι εργαζόμενοι οφείλουν να ζητούν διευκρινίσεις από την Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας.

Σε περίπτωση εσκεμμένης συμπεριφοράς που αντιβαίνει στους όρους του παρόντος Κώδικα θα λαμβάνονται μέτρα στο πλαίσιο των ισχυόντων νόμων και των Κανονισμών που εκάστοτε εφαρμόζονται στην Εταιρεία.

Προκειμένου να διασφαλίσουμε τη δυνατότητα αναφοράς μιας τέτοιας συμπεριφοράς, παρέχεται ένα περιβάλλον στο οποίο οι εργαζόμενοι μπορούν να αναφέρουν τυχόν παραπτώματα χωρίς φόβο αντιποίνων. Εάν ο χειρισμός μιας δεδομένης κατάστασης απαιτεί να κρατηθεί μυστική η ταυτότητά του εργαζομένου, τότε η ανωνυμία θα προστατευθεί, εκτός εάν προβλέπεται εκ του νόμου κάτι διαφορετικό.

Καμία αρνητική συνέπεια δεν υφίσταται για τους καταγγέλλοντες που ενεργούν υπεύθυνα και καλόπιστα, υπό την προϋπόθεση ότι οι ίδιοι δεν έχουν παραβιάσει τους ισχύοντες νόμους, κανόνες ή/και πολιτικές. Το αντίθετο ισχύει για όσους προσπαθήσουν κακόβουλα μέσω μιας καταγγελίας να βλάψουν άλλα πρόσωπα.

Καταγγελίες για μη τήρηση του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας μπορούν να αναφέρονται στην Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας με fax ή ταχυδρομικώς, καθώς επίσης και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση codeofethics@desfa.gr.

Όλες οι πληροφορίες που υποβάλλονται, τηρούνται αυστηρά ως εμπιστευτικές και τυγχάνουν επεξεργασίας και διερεύνησης αποκλειστικά από την Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας .

Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας

Η Επιτροπή Εταιρικής Δεοντολογίας αποτελεί το βασικό σημείο αναφοράς για την τήρηση του παρόντος Κώδικα.

Είναι αρμόδια για να:

- παρέχει οδηγίες και διευκρινίσεις αναφορικά με την εφαρμογή του Κώδικα,
- δέχεται τις αναφορές για παραβιάσεις ή ενδεχόμενες παραβιάσεις του Κώδικα,
- διενεργεί ειδικούς ελέγχους για την επιβεβαίωση αναφορών παραβίασης του Κώδικα,
- εισηγείται προς τα αρμόδια εταιρικά όργανα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες πειθαρχικές ή άλλες κυρώσεις στις περιπτώσεις αποδεδειγμένης παραβίασης του Κώδικα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- εντοπίζει περιοχές ή διαδικασίες που είναι ευάλωτες στην εκδήλωση μη ενδεδειγμένων ή παράνομων ενεργειών και να προτείνει μέτρα θωράκισης της Εταιρείας,
- εισηγείται προς τα αρμόδια εταιρικά όργανα τη βελτίωση ή προσαρμογή του παρόντος Κώδικα.

Η Επιτροπή απαρτίζεται από:

- τον επικεφαλής των Διοικητικών Υπηρεσιών,
- τον επικεφαλής των Νομικών Υπηρεσιών,
- τον επικεφαλής του Εσωτερικού Ελέγχου.

Ειδικές διατάξεις συμμόρφωσης του Ανεξάρτητου Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς

18. Θέματα ανεξαρτησίας έναντι της Κάθετα Ολοκληρωμένης Επιχείρησης

Το παρόν κεφάλαιο αφορά τις ειδικές διατάξεις του Ν. 4001/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για την ανεξαρτησία του Διαχειριστή έναντι της Κάθετα Ολοκληρωμένης Επιχείρησης (άρθρα 63B έως 63I). Για το λόγο αυτό ορισμένες διατάξεις του προηγούμενου κεφαλαίου μπορεί να επαναλαμβάνονται καθώς αποτελούν ειδικές διατάξεις για το προσωπικό της Εταιρείας υπό το κατά την έκδοση του παρόντος ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Στις περιπτώσεις τέτοιων επαναλήψεων ισχύουν αμφότερες οι διατάξεις και λογίζονται ως αλληλοσυμπληρούμενες.

A. Ισότιμη μεταχείριση χρηστών

Η εφαρμογή της αρχής της ισότιμης μεταχείρισης αποτελεί πρωταρχικό στόχο, καθήκον και δέσμευση για το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού του ΔΕΣΦΑ κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και την παροχή υπηρεσιών στους Χρήστες. Ο ΔΕΣΦΑ υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες πρόσβασης στο ΕΣΦΑ κατά τρόπο διαφανή και χωρίς διακρίσεις σε όλους τους Χρήστες ή κατηγορίες των Χρηστών, σύμφωνα με τον Κώδικα Διαχείρισης ΕΣΦΑ και τους γενικούς όρους και προϋποθέσεις των πρότυπων συμβάσεων, αντίγραφα των οποίων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΔΕΣΦΑ (www.desfa.gr).

Οι αιτήσεις πρόσβασης στο σύστημα μεταφοράς ή στην Εγκατάσταση ΥΦΑ από όλους τους Χρήστες πρέπει να αντιμετωπίζονται κατά τρόπο που δεν εισάγει διακρίσεις κατά τα προβλεπόμενα στο οικείο ρυθμιστικό πλαίσιο. Σε καμία περίπτωση δε μπορεί ένας Χρήστης να λαμβάνει προνομιακή μεταχείριση σε σχέση με τις υπηρεσίες που προσφέρονται σε αυτόν ή τη φύση των πληροφοριών που λαμβάνει ή το χρόνο που απαιτείται για την επικοινωνία με αυτόν:

- Εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τον Κώδικα Διαχείρισης ΕΣΦΑ και τις πρότυπες Συμβάσεις - πλαίσιο Μεταφοράς και Χρήσης Εγκατάστασης ΥΦΑ - διαδικασίες για το χειρισμό αιτήσεων δέσμευσης δυναμικότητας.
- Απαγορεύεται σε όλους τους εργαζόμενους του ΔΕΣΦΑ, να προβούν σε υπόδειξη ή/και ενθάρρυνση προς οποιονδήποτε τρίτο να επιλέξει την αγορά φυσικού αερίου από συγκεκριμένο προμηθευτή.
- Απαγορεύεται η παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας (έγγραφης ή προφορικής) προς Χρήστες ΕΣΦΑ από μη αρμοδίως εξουσιοδοτημένο προσωπικό, εξαιρουμένων των πληροφοριών που προβλέπονται στον Κώδικα και στους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς.
- Απαγορεύεται σε όλους τους εργαζόμενους του ΔΕΣΦΑ να επηρεάζουν τους Χρήστες ή να τους αφήσουν να πιστεύουν ότι:
 - είναι υποχρεωμένοι, με την υπηρεσία χρήσης του ΕΣΦΑ, να επιλέξουν τον ΔΕΣΦΑ για την παροχή και άλλων υπηρεσιών που δε σχετίζονται κατ' ανάγκη με την εν λόγω υπηρεσία,
 - οι Χρήστες του δικτύου που λαμβάνουν επικουρικές ή πρόσθετες ή μη ρυθμιζόμενες υπηρεσίες που παρέχονται από τον ΔΕΣΦΑ, μπορούν να τύχουν προνομιακής μεταχείρισης, η οποία δεν σχετίζεται με αυτές τις υπηρεσίες.

B. Ανεξαρτησία από την Κάθετα Ολοκληρωμένη Επιχείρηση (ΚΟΕ)³

Ο ΔΕΣΦΑ υποχρεούται να διατηρεί την ανεξαρτησία του από την ΚΟΕ και τις συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις που ασκούν και δραστηριότητα προμήθειας φυσικού αερίου.

Ο ΔΕΣΦΑ λαμβάνει αποφάσεις για τους πόρους και τις επενδύσεις που απαιτούνται για τη λειτουργία, συντήρηση και ανάπτυξη του ΕΣΦΑ, ανεξάρτητα από την ΚΟΕ με τις επί μέρους διαδικασίες που καθορίζονται στο Καταστατικό του, στην ευρωπαϊκή νομοθεσία (Οδηγία 09/73), στην ελληνική νομοθεσία (άρθρα 63B, 63Γ, 63Δ, 63Ε, 63ΣΤ, 63Ζ, 63Θ του ν. 4001/2011 όπως ισχύει) στον Κώδικα Διαχείρισης ΕΣΦΑ και στο Πρόγραμμα Συμμόρφωσης.

Γ. Εταιρική Ταυτότητα⁴

Ο ΔΕΣΦΑ οφείλει να διασφαλίζει ότι η εταιρική του εικόνα δεν επιφέρει σύγχυση με την ταυτότητα, τις ανακοινώσεις, τα σήματα και τις εγκαταστάσεις της εταιρείας του, όσον αφορά την ιδιαίτερη ταυτότητα της ΚΟΕ ή οποιουδήποτε μέρους της.

³ Αναλυτικότερα στοιχεία στο Πρόγραμμα Συμμόρφωσης (Απόφαση ΡΑΕ 184/2013), Κεφάλαιο Β -παράγραφος 1-3.

⁴ Αναλυτικότερα στοιχεία στο Πρόγραμμα Συμμόρφωσης (Απόφαση ΡΑΕ 184/2013), Κεφάλαιο Β -παράγραφος 2

Η άποψή σας μετράει

Είμαστε όλοι υπεύθυνοι για την εφαρμογή του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας. Στο πλαίσιο αυτό και με στόχο την προσωπική μας αυτοαξιολόγηση και βελτίωση, σας προτρέπουμε να αποστείλετε τυχόν προβληματισμούς και προτάσεις στην ηλεκτρονική διεύθυνση codeofethics@desfa.gr, με τη δέσμευση ότι κάθε πρόταση βελτίωσης θα εξεταστεί καλόπιστα.

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας ισχύει από την 15.12.2017 και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εταιρείας σε ελληνική και αγγλική έκδοση.